

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 45»

Протокол № 1 от
«24» 08 2020 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 45»
/Н.Ю. Антонова /

Приказ № 56 от
«14» 08 2020 года



СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 45»

«14» 08 2020 года

**Положение
о бракеражной комиссии
МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №45 »**

2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №45 »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее - ДОУ), а также в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ, а также со специалистами МБУ «УДО» НМР

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 человек. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- педагогические сотрудники ДОУ;
- члены родительского комитета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале

Блюда и кулинарные изделия, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями. к раздаче допускаются.

4. 2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недодваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие нестойкую консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче и в бракеражный журнал где комиссия ставит свои подписи ~~на~~против записи «К раздаче не допускаю».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ДОО при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3 Администрация ДОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 45»

/Н.Ю. Антонова/
Приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ №1 ДЛЯ ЧЛЕНОВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОБЕ ГОТОВЫХ БЛЮД

1. Общие положения.

- 1.1. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.
- 1.2. Выдача готовой продукции проводится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, консистенция, жесткость, сочность и др.
- 1.3. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.

2. Методика органолептической оценки пищи.

- 2.1. Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, ее цвет.
- 2.2. Определяется запах пищи. Запах определяется при затаенном дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормоной, болотный, илистый. Специфический запах обозначается: селедочный, чесночный, мятный, масляный, нефтепродуктов и т.д.
- 2.3. Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для нее температуре.
- 2.4. При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности: из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде; вкусовая проба не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

3. Органолептическая оценка первых блюд.

- 3.1. Для органолептического исследования первое блюдо тщательно перемешивается в котле и берется в небольшом количестве на тарелку. Отмечают внешний вид и цвет блюда, по которому можно судить о соблюдении технологии его приготовления. Следует обращать внимание на качество обработки сырья: тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей и загрязненности.
- 3.2. При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранение ее в процессе варки (не должно быть помятых, утративших форму, и сильно разваренных овощей и других продуктов).
- 3.3. При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы. Недоброкачественное мясо и рыба дают мутные бульоны, капли жира имеют мелкодисперсный вид и на поверхности не образуют жирных жировых пленок.
- 3.4. При проверке пюреобразных супов пробу сливают тонкой струйкой из ложки в тарелку, отмечая густоту, однородность консистенции, наличие непротертых частиц. Суп-пюре должен быть однородным по всей массе, без отслаивания жидкости на его поверхности.
- 3.5. При определении вкуса и запаха отмечают, обладает ли блюдо присущим ему вкусом, нет ли постороннего привкуса и запаха, наличия горечи, несвойственной свежеприготовленному блюду кислотности, недосоленности, пересола. У заправочных и прозрачных супов вначале пробуют жидкую часть, обращая внимание на аромат и вкус. Если первое блюдо заправляется сметаной, то вначале его пробуют без сметаны.

3.6. Не разрешаются блюда с привкусом сырой и подгорелой муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом и др.

4. Органолептическая оценка вторых блюд.

4.1. В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно. Оценка соусных блюд (гуляш, рагу) дается общая.

4.2. Мясо птицы должно быть мягким, сочным и легко отделяться от костей.

4.3. При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зерна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней необрушенных зерен, посторонних примесей, комков. При оценке консистенции каши ее сравнивают с запланированной по меню, что позволяет выявить недовложение.

4.4. Макароны изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкими и легко отделяться друг от друга, не склеиваясь, свисать с ребра вилки или ложки. Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки.

4.5. При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет. Так, если картофельное пюре разжижено и имеет синеватый оттенок, следует поинтересоваться качеством исходного картофеля, процентом отхода, закладкой и выходом, обратить внимание на наличие в рецептуре молока и жира. При подозрении на несоответствие рецептуре – блюдо направляется на анализ в лабораторию.

4.6. Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку. Если в состав соуса входят пассированные коренья, лук, их отделяют и проверяют состав, форму нарезки, консистенцию. Обязательно обращают внимание на цвет соуса. Если в него входят томат и жир или сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета. Плохо приготовленный соус имеет горьковато-неприятный вкус. Блюдо, политое таким соусом, не вызывает аппетита, снижает вкусовые достоинства пищи, а следовательно, ее усвоение.

4.7. При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличие специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Вареная рыба должна иметь вкус, характерный для данного ее вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей, а жареная – приятный слегка заметный привкус свежего жира, на котором ее жарили. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся сохраняющей форму нарезки.

Основание: ГСЭ «Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья». МЗ России, 2001 г.

5. Критерии оценки качества блюд

5.1. «Отлично» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией.

5.2. «Хорошо» - незначительные изменения в технологии приготовления блюда, которые не привели к изменению вкуса и которые можно исправить.

5.3. «Удовлетворительно» - изменения в технологии приготовления привели к изменению вкуса и качества, которые можно исправить.

5.4. «Неудовлетворительно» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

Основание: Указание Главного государственного санитарного врача по РБ № С-112 от 20.02.02 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 45»
_____/Н.Ю. Антонова/
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Инструкция по измерению объёма блюд.

Объём первых блюд устанавливается на основании ёмкости кастрюли или котла и числа заказанных порций.

Масса вторых блюд (каши, пудинги и т.д.) определяется путём взвешивания всех порций в общей посуде с вычетом массы тары и учетом числа порций.

Из порционных блюд (котлеты, биточки, мясо птицы и т.д.) взвешиваются 10 порций вместе и выборочно 2-3 порции, устанавливается средняя масса одной порции.

Отклонения от нормы в одной порции не должны превышать $\pm 3\%$, но масса 10 порций должна соответствовать норме.

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад общеразвивающего вида № 45»
 _____/Н.Ю. Антонова/
 Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ №2. ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА БРАКЕРАЖ ПОСТУПАЮЩИХ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ.

1. Общие положения

- 1.1. Заведующему необходимо производить входной контроль за получаемыми продуктами в МБДОУ. А именно проверить, как доставляются продукты в учреждение: имеется ли специальная тара, как она маркируется и обрабатывается (в том случае, если она используется повторно), как складываются продукты в машине (например, не перевозят ли продукты, подлежащие тепловой обработке, вместе с продуктами, употребляемыми без обработки) имеется ли санитарный паспорт на машину, поставляющую продукты в МБДОУ.
- 1.2. Руководитель обязан контролировать сопроводительную документацию, поступающую на склад с продуктами, и убедиться в наличии всех документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов, помнить, что удостоверение качества и ветеринарное заключение должно быть на каждую партию продуктов, а сертификат соответствия дается на **каждый вид** продукции, например, молочную продукцию, кондитерские изделия и т.д., и действует в течение года. Следует проверять качество поступающей продукции по Журналу бракеража скоропортящихся продуктов, который ведется по категориям продукции (мясо, масло сливочное, молоко, сметана и т. п.). В нем должны быть ежедневные отметки кладовщика, ответственного за качество получаемых продуктов, об условиях хранения, сроках реализации в соответствии с СанПиН. Бракераж предполагает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку поступивших продуктов (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта).
- 1.3. В целях предупреждения возможности пищевых отравлений следует обращать особое внимание на изолированное хранение таких продуктов, как мясо, рыба, молоко и молочные продукты. Необходимо проверять соблюдение условий хранения продуктов – недопустимо, когда сырое мясо или рыба хранятся рядом с молочными продуктами или продуктами, которые идут в питание детей без тепловой обработки. Все продукты должны храниться в контейнерах, имеющих соответствующую маркировку. Грубым нарушением является, например, хранение продуктов, подлежащих тепловой обработке, в емкостях для продуктов, не подлежащих тепловой обработке, или использование промаркированного инвентаря не по назначению.
- 1.4. В холодильниках необходимы термометры для контроля за температурным режимом, температуру должен фиксировать ответственный в специальном журнале ежедневно.

2. Функции.

На лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение:

- своевременного заказа, получения, сохранности и хранения продуктов питания;
- правильной выдачи (по весу, согласно меню-раскладке) продуктов питания, соблюдение сроков реализации;
- необходимым набором продуктов на 10 дней.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания обязан:

- 3.1. Следить за наличием и исправностью оборудования и инвентаря, противопожарных средств, состоянием помещений **кладовой** и обеспечивать их своевременный ремонт.
- 3.2. Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ в кладовой с соблюдением норм, правил и инструкций по **охране труда**.
- 3.3. Проверять соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам и требованиям к качеству продуктов (наличие сертификата, соблюдение перечня продуктов разрешенных в ДОУ);
- 3.4. Обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат тары на базу.

- 3.5. Получать продукты от поставщиков согласно накладной, осуществлять взвешивание и сырой бракераж продуктов.
- 3.6. Обеспечивает сохранность продуктов питания, соблюдая товарное соседство.
- 3.7. Соблюдает режим хранения продуктов; имеет 10-дневный запас продуктов.
- 3.8. Ведёт ежедневный учёт движения продуктов по наименованиям, количеству и цене в карточке складского учёта.
- 3.9. Осуществляет обсчёт меню- требований в количественном и суммарном выражении;
- 3.10. Участвовать в составлении меню-раскладки на каждый день и требований-заявок на продукт питания.
- 3.11. Выдавать продукты руководителю структурного подразделения повару по весу, указанному меню-раскладке.
- 3.12. Составляет дефектные ведомости на недостачу и порчу продуктов.
- 3.13. Следить за своевременной реализацией продуктов питания.
- 3.14. Следить за правильным хранением скоропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения.
- 3.15. Сдаёт отчёт в бухгалтерию не позднее 20-го числа каждого месяца, следующего за отчётным.
- 3.16. Составляет дефектные ведомости на недостачу и порчу продуктов.
- 3.17. Обеспечивает своевременное составление заявок на продукты питания.
- 3.18. Принимает участие в проведении инвентаризаций.
- 3.19. Следит за санитарным состоянием кладовой.
- 3.20. Соблюдает требования пожарной безопасности в складских помещениях.

4. Ответственность.

- 4.1. Лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания несет ответственность:
 - за сохранность продуктов;
 - за своевременное обеспечение детей свежими, доброкачественными продуктами ;
 - за соблюдение санитарно-гигиенического режима в кладовых;
 - за соблюдением норм выдачи продуктов;
 - за получение качественных продуктов и наличие сопроводительных документов к ним;
 - за своевременный заказ продуктов;
 - за своевременное списание недоброкачественных продуктов ;
 - за выполнение настоящей инструкции.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией кладовщик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации хранения и реализации продуктов в ДООУ кладовщик привлекается в административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 4.6. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кладовщик несет материальную ответственность (за продукты и все имущество кладовой) в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

THE UNIVERSITY OF THE WEST INDIES, ST. AUGUSTINE, TRINIDAD AND TOBAGO

Sl. No.	Name	Grade	Section	Remarks
1	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
2	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
3	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
4	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
5	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
6	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
7	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
8	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
9	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
10	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
11	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
12	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
13	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
14	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
15	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
16	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
17	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
18	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
19	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
20	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
21	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
22	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
23	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
24	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
25	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
26	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
27	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
28	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
29	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
30	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
31	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
32	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
33	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
34	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
35	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
36	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
37	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
38	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
39	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
40	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
41	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
42	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
43	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
44	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
45	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
46	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
47	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
48	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
49	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]
50	[Faint Name]	[Faint Grade]	[Faint Section]	[Faint Remarks]

Пронумеровано
и прошнуровано
№ листов